

ZAPISNIK

s 11. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održane 5. listopada 2018. godine u prostorijama Škole s početkom u 13 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Mirna Vovk
2. Vesna Bičanić Janje
3. Zvonimir Majić
4. Irena Lucić
5. Sandra Dabić
6. Anamarija Vukelić
7. Tomislav Delić

Ostali nazočni: Mato Čaklovac, ravnatelj

Sjednici je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Predsjednica Školskog odbora Mirna Vovk je pozdravila nazočne i predložila sljedeći dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika s 10. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod.
2. Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave za školsku godinu 2017./18.
3. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za školsku godinu 2017./18.
4. Usvajanje Izvješća o radu za školsku godinu 2017./18.
5. Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2018./19.
6. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2018./19
7. Donošenje odluke o davanju na korištenje prostora školske kuhinje i prostora za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za školsku godinu 2018./19.
8. Različito.

Dnevni red sjednice je jednoglasno prihvaćen.

Ad) 1.

Na zapisnik s 10. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi pa je isti jednoglasno usvojen.

Ad) 2.

Ravnatelj je izvijestio Školski odbor da je realizirana izvanučionička nastava u školskoj godini 2017./18. organizirana sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Poseban naglasak stavio je na putovanja učenika koja su organizirana bez poteškoća i primjedbi voditelja putovanja i učenika koji su sudjelovali.

1. Za učenike 2.E i 3.E razreda organizirana je dvodnevna terenska nastava u Opatiji u hotelu Admiral u periodu od 15. do 16. rujna 2017. godine.

- Putovanje je organizirala putnička agencija Astralis d.o.o., Slavonski Brod. Voditeljica putovanje je bila prof. Ljiljana Sivrić.
2. Učenici završnih razreda za zanimanje ekonomist posjetili su Hrvatsku gospodarsku komoru za „Dane otvorenih vrata“ 3. studenog 2017. godine. Voditeljica putovanja je bila prof. Maja Antolović.
 3. Za sve učenike Škole organiziran je odlazak na Zagrebački velesajam 11. studenog 2017. godine. Učenici su posjetili Interliber i razgledali centar Zagreba (Kamenita vrata, Katedrala, Kaptol, Ilica). Voditeljica putovanja je bila prof. Nada Lovrić.
 4. Za sve učenike Škole (dva učenika po razrednom odjelu) organiziran je jednodnevni izlet u Vukovar 20.11.2017. godine. Voditelji putovanja je bio prof. Igor Bjelobabić.
 5. Za učenike 4.C i 4.D razreda organizirana je posjeta Saboru Republike Hrvatske 3. veljače 2018. godine. Cilj putovanje je upoznati učenike sa poviješću nastanka Sabora i radom Sabora. Voditeljica putovanja je bila prof. Lidija Pačić.
 6. Učenici drugih razreda su bili na trodnevnoj ekskurziji Sarajevo-Dubrovnik-Mostar, u periodu od 6.do 8. travnja 2018. godine. Ekskurziju je organizirala putnička agencija Brod tours, Slavonski Brod. Voditeljica putovanja je bila prof. Anamarija Sverić.
 7. Učenici prvih razreda su bili na dvodnevnoj ekskurziji u Budimpešti, u periodu od 21. do 22. travnja 2018. godine. Ekskurziju je organizirala putnička agencija Brod tours, Slavonski Brod. Voditeljica putovanja je bila prof. Josipa Krešić.
 8. Učenici trećih razreda su bili na naturalnom putovanju u Grčkoj u periodu od 22. do 29. kolovoza 2018. godine. Naturalno putovanje je organizirala putnička agencija Brod tours, Slavonski Brod. Voditeljica putovanja je bila prof. Ana Rajković.

Na detaljno izvješće ravnatelja nije bilo primjedbi.

Ad) 3.

Ravnatelj je sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima izvijestio Školski odbor da tijekom školske godine 2017./18. u Ekonomsko-birotehničkoj školi u Slavonskom Brodu nije bilo nasilja između učenika, između učenika i nastavnika te ostalih djelatnika školske ustanove.

Uz temeljnu svrhu strukovnog obrazovanja, a to je stjecanje kompetencija potrebnih za određene strukovne kvalifikacije ističu se i specifične vrijednost: osobni identitet, poštovanje i uvažavanje različitosti, solidarnost i briga o zdravlju koja uključuje prepoznavanje, razumijevanje i usvajanje zdravih životnih navika, stilova života i odgovornog ponašanja. Kontinuiranim radom svih djelatnika odgojno-obrazovnog procesa u školi se nastoji sprječavati svaka povreda prava učenika. Prvenstveno se djeluje na procesu sprječavanja nasilja jer u školi promičemo nultu stopu tolerancije na nasilje. Na pojavu svakog nasilja djeluje se istog trenutka uz pravilno postupanje prema protokolu o sprječavanju nasilja. U slučaju potrebe djelujemo u svrhu zaštite prava učenika kroz informativne razgovore s učenicima, nastavnicima i roditeljima u

svrhu rješavanja svakog mogućeg oblika nesporazuma u odgojno-obrazovnom radu, pojavi sukoba ili nepoštivanja osobnosti učenika. Redovito u razgovore uključujemo i roditelje učenika koje o svim poduzetim koracima informiramo, a prvenstveno u svrhu zaštite prava učenika. U rješavanje svih nesporazuma ili potrebe zaštite prava učenika uključuju se razrednici, pedagoginja, roditelji i učenici ovisno o potrebnom stupnju zaštite. Školski preventivni program realiziran je također sukladno gore navedenom pravilniku. Planirane aktivnosti su provedene tijekom nastavne godine na satu razrednika i u redovnoj nastavi. U Mjesecu borbe protiv ovisnosti članovi Školskog preventivnog programa i učenici aktivno su sudjelovali u aktivnostima na nivou grada i županije.

Ravnatelj je sukladno Pravilniku izvijestio Školski Odbor o preventivnim programima koji se provode u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih i razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira Škola. U školskoj godini 2017./18. provedeno je 6 programa i to: „Živjeti zdravo“, „Budi neovisan“, Reci NE jer ZNAŠ, Mjesec borbe protiv ovisnosti, „Zdrav za 5“ i Radio emisija „Školarka“ Radio 92.

Na izvješće ravnatelja nije bilo primjedbi.

Ad) 4.

Na sjednici Nastavničkog vijeća Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održanoj 4. rujna 2018. godine, razmatrano je Izvješće o radu u školskoj godini 2017./2018. Izvješće o radu obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Poseban naglasak je stavio na uspjeh i izostanke učenika.

- Od ukupno 572 učenika 63 učenika je završilo razred s odličnim uspjehom, 231 učenik je postigao vrlo dobar uspjeh, 249 učenika je imalo dobar uspjeh i dovoljan uspjeh imalo je 14 učenika, a 15 učenika nije s uspjehom završilo razred. Od velikog ukupnog broja izostanaka 62 625 sati je opravdano, što je 109 sati po učeniku, a neopravdano je 1 791 sat, što je 3 sata po učeniku.
- Učenici su sudjelovali na natjecanjima na školskoj razini (iz općeobrazovnih predmeta i stručnih predmeta), na županijskoj razini (iz općeobrazovnih predmeta), na međuzupanijskoj razini (iz stručnih predmeta) državnoj i međunarodnoj razini iz stručnih predmeta, te na raznim sportskim natjecanjima.
- Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika te rad stručnih tijela su na primjerenoj razini.
- Održano je 17 sjednica Nastavničkog vijeća, 10 sjednica Školskog odbora, 1 sjednica Vijeća učenika i 1 sjednica Vijeća roditelja.
- Škola je tijekom godine ostvarila uspješnu suradnju s brojnim ustanovama u gradu (Ogranak Matice hrvatske Slavonski Brod, Gradsko društvo Crvenog križa Slavonski Brod, Centar za socijalnu skrb, Caritas Đakovačko-osječke nadbiskupije, Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Turistička zajednica grada Slavonskog Broda, Hrvatska gospodarska komora...)

Svoje izlaganje ravnatelj je završio odgovorom na pitanje Sandre Dabić o humanitarnim aktivnostima u koje je Škola bila uključena u protekloj školskoj godini. U prošloj školskoj godini Škola je sudjelovala u ukupno 6 humanitarnih akcija.

Nakon toga Školski odbor je jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Usvaja se Izvješće o radu za školsku godinu 2017./2018.

Ad) 5.

Školski kurikulum za školsku godinu 2018./19. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Donosi ga Školski odbor do 7. listopada tekuće školske na prijedlog Nastavničkog vijeća. Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 4. listopada 2018. godine razmotren je i usvojen prijedlog Školskog kurikuluma za školsku godinu 2018./19.

Školski kurikulum Ekonomsko-birotehničke škole odvija se u 2 programska sektora i to: Trgovina, ekonomija i poslovna administracija (4 zanimanja) i Ugostiteljstvo i turizam (1 zanimanje)

Školski kurikulum je jedinstveni profil svake škole, a donosi se u okviru Nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. U Školskom kurikulumu treba biti vidljivo po čemu je škola specifična.

U ovoj školskoj godini planirano je :

1. Aktivnosti

- a) natjecanja –30 područja
- b) susreti, smotre, sajmovi – 9
- c) obilježavanje značajnih datuma – 27 panoa
- d) radionice - 7
- e) izvannastavne aktivnosti – 3 program
- f) izvanučionička nastava – 34

2. Programi – 13 programa

- a) izborna nastava – 3 programa
- c) dopunska nastava – 2 programa

3. Projekti – 4 projekata

Na predloženi Školski kurikulum za školsku godinu 2018./19. nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Školski kurikulum za školsku godinu 2018./19.

Ad) 6.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, srednja škola na osnovi utvrđenog nastavnog plana i programa donosi Godišnji plan i program rada, a donosi ga Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine. Nacrt prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2018./2019. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac po sastavnicama istog, i to:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (podaci o školi, ukupan broj učenika, ukupan broj razrednih odjela, ukupan broj djelatnika, obrazovni sektori)
2. UVJETI RADA (prostorni uvjeti-zgrada, prostorni uvjeti–učionički prostor, nastavna sredstva i pomagala)
3. UČENICI (prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2018./2019., prikaz broja učenika po programima i razredima)
4. IZVRŠITELJI POSLOVA (ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, administrativno-tehnička služba)
5. ORGANIZACIJA NASTAVE (broj radnih dana u tjednu, raspored sati, godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima, organizacija nastave prema sadržaju, organizacija praktične nastave i stručne prakse, izborna nastava, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti)
6. KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika, Vremeni izradbe i obrane završnog rada, Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2018/19., Plan i program rada za provedbu ispita državne mature)
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE (priredbe, izložbe, susreti, izdavačka djelatnost, natjecanja)
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (prevencija nasilja u školi, prevencija ovisnosti, sigurnost na društvenim mrežama, prevencija ovisnosti o igrama na sreću)
10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE (Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih vijeća, razrednih odjela, razrednika, stručno usavršavanje nastavnika, rad Školskog odbora, rad Vijeća učenika, rad Vijeća roditelja, plan i program rada ravnatelja, plan i program rada stručnih suradnika, rad administrativno-tehničke službe)
11. ŠKOLSKI PLAN MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
12. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA
13. OSTALO (područja mogućih teškoća u radu, razvojna očekivanja i aktivnosti)
14. PRILOZI (broj učenika na početku šk. god. 2018./19., vremenik individualnih razgovora s roditeljima, raspored dežurnih nastavnika, raspored nastave, evidencija predanih operativnih planova i programa, evidencija rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika za šk. god. 2018./19., i evidencija predanih individualnih planova i programa stručnog usavršavanja)

Nakon detaljnog izlaganja ravnatelja Školski odbor je jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2018./2019.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada je i Plan izvanučioničke nastave koji je prema članku 18. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole Školski odbor dužan analizirati i donijeti odluku o njegovoj provedbi.

Plan izvanučioničke nastave za školsku godinu 2018./19. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Na predloženi Plan nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Usvaja se Plan izvanučioničke nastave za školsku godinu 2018./19.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu. Donosi ga Školski odbor na prijedlog ravnatelja. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu. Škola na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici najkasnije do 5. listopada za tekuću školsku godinu objavljuje Vremenik.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada za školsku godinu 2018./19. pročitao je ravnatelj Mato Čaklovac. Na predloženi Vremenik nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Vremenik izradbe i obrane završnoga rada za školsku godinu 2018./19.

Ad) 7.

Ravnatelj Mato Čaklovac je predložio Školskom odboru da i u ovoj školskoj godini sukladno Odluci Županijske skupštine o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima damo na korištenje prostor školske kuhinje i dio školskog prostora u prizemlju Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike.

Prostor školske kuhinje za prodaju gotovih pekarskih proizvoda u ovoj školskoj godini koristi, Pekarski obrt Mrvica, Slavonski Brod, jer je krajem nastavne godine Mlin i pekarnica Janković otkazala ugovor o korištenju prostora. Naknada za korištenje prostora školske kuhinje iznosi 5.500,00 kuna mjesečno, a način i uvjeti davanja na korištenje navedenog prostora regulirat će se posebnim ugovorom za školsku godinu 2018./19.

Dio školskog prostora u prizemlju Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike Škole već pet godina koriste Automati i servis Barišić d.o.o., Slavonski Brod. Naknada za korištenje prostora je 800,00 kuna mjesečno. Budući da su učenici zadovoljni kvalitetom proizvoda i napitaka, a korisnici redovito plaćaju naknadu za korištenje prostora, ravnatelj je predložio produženje ugovora i za ovu školsku godinu.

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

1. Ekonomsko-birotehnička škola u školskoj godini 2018./2019. davat će na korištenje prostor školske kuhinje koji se nalazi u prizemlju Škole.
 - U prostoru kuhinje pružat će se usluge prehrane (prodaja gotovih proizvoda) isključivo učenicima i zaposlenicima Škole.
 - Naknada za korištenje prostora školske kuhinje utvrđuje se u iznosu od 5.500,00 kuna mjesečno, a način i uvjeti davanja na korištenje navedenog

prostora regulirat će se posebnim ugovorom sklopljenim s odabranim korisnikom.

2. Dio školskog prostora u prizemlju Škole davat će se na korištenje za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike Ekonomsko-birotehničke škole.
 - Naknada za korištenje prostora utvrđuje se u iznosu od 800,00 kuna, a način i uvjeti davanja na korištenje prostora Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke regulirat će se posebnim ugovorom sklopljenim s odabranim korisnikom.
 - Školski prostor davat će se na korištenje u vrijeme i na način kojim se neće remetiti redoviti rad Škole.
3. Odluka o davanju na korištenje školskog prostora u školskoj godini 2018./9. dostavit će se Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i kulturu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Sjednica je završila u 14,30 sati.

Zapisnik sastavila:
Vesna Bičanić Janje, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Mirna Vovk, dipl. oec.